



TRASPASO DE EMPLEADO

Este proceso tiene como finalidad el guiar al ejecutivo
Para realizar el traspaso de empleados entre compañías.

Fecha de creación: Agosto 2017.
Fecha de actualización: Agosto 2017.

En esta guía se encuentran los pasos para realizar el traspaso de empleados entre compañías.

I. INTRODUCCIÓN.

Se puede realizar el traspaso de empleados entre compañías iguales o diferentes.

Cuando se traspasa un empleado se tiene una compañía y grupo **origen** y una compañía y grupo **destino**.

Las condiciones para los traspasos son iguales tanto para compañías SA como SC.

1. *Tener acceso a grupos:*

Es importante recordar que los accesos a los grupos son brindados por el Gerente de cada sucursal y como regla general de negocios únicamente debemos tener acceso a los de nuestra unidad de negocios.

2. *Permisos para traspasar entre grupos:*

- a. *De SA a SC*
- b. *De SC a SA*
- c. *De SC a SC*
- d. *De SA a SC*

Es necesario solicitar los permisos a Sistemas siempre y cuando cuentes con los accesos a esos grupos.

3. *El empleado estará disponible en ambos grupos cuando la compañía origen y destino son diferentes:*

Origen Cia. 41 Gpo. 3300 Empleado 10023 se traspasa

Destino Cia. 43 Gpo. 3282

Al traspasar estará en ambas compañías.

4. *El empleado estará disponible solo en un grupo cuando la compañía origen y destino son iguales:*

Origen Cia. 42 Gpo. 3200 Empleado 10023 se traspasa

Destino Cia. 42 Gpo. 3202

Al traspasar estará en la Cia. 42 Gpo. 3202 únicamente

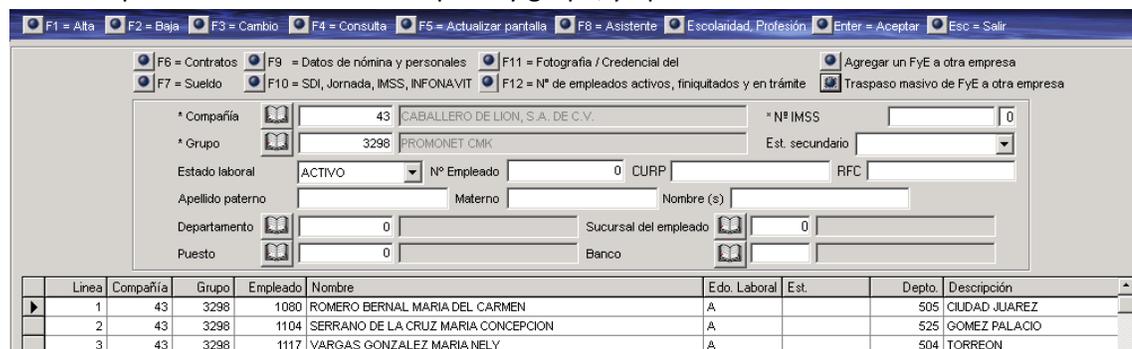
A continuación se ejemplifican estos puntos:

II. TRASPASO DE EMPLEADOS ENTRE COMPAÑÍAS IGUALES.

1. Entramos al Módulo de Nominas, seleccionamos Operaciones → Catálogo Funcionarios y Empleados (FyE) → Mantenimiento de FyE.



2. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton 



Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	43	3298	1080	ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN	A		505	CIUDAD JUAREZ
2	43	3298	1104	SERRANO DE LA CRUZ MARIA CONCEPCION	A		525	GOMEZ PALACIO
3	43	3298	1117	VARGAS GONZALEZ MARIA NELY	A		504	TORREON

Y nos manda el listado de los empleados que componen la compañía y grupo empleado.

3. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

Sel	Lin	Empleado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Est.	Fecha Ingreso
<input type="checkbox"/>	1	1080	ROMERO	BERNAL	MARIA DEL CARMEN	A	29/07/2009
<input type="checkbox"/>	2	1104	SERRANO	DE LA CRUZ	MARIA CONCEPCION	A	22/09/2006
<input type="checkbox"/>	3	1117	VARGAS	GONZALEZ	MARIA NELY	A	02/05/2014
<input type="checkbox"/>	4	1121	VEGA	AGUERO	ABIGAIL HORTENCIA	A	10/07/2009
<input type="checkbox"/>	5	1126	VILLARREAL	ESTRADA	REBECA	A	02/10/2015
<input type="checkbox"/>	6	1137	BAÑUELOS	ORTEGA	NORMA CRISTINA	A	16/01/2011
<input type="checkbox"/>	7	9822	LOZANO	VILLANUEVA	GABRIELA DEL	A	15/10/2015
<input type="checkbox"/>	8	10896	LEON	BECERRA	ANA MARIA	A	02/02/2011
<input type="checkbox"/>	9	10927	BERRA	RAMIREZ	YENIDET	A	30/11/2010

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón

Sobre el cual nos aparecerá el siguiente mensaje si el empleado que deseamos traspasar está activo en el grupo origen.

Alta Masiva de Empleados

¿Los empleados se Traspasaran con la fecha de ingreso del grupo origen Si/No?

Sí No

Oprimiendo Si, la fecha de ingreso del empleado se respeta (rectángulo rojo).

Alta Masiva de Empleados

Se traspasaron 1 empleados.

Aceptar

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta F2 = Baja F3 = Cambio F4 = Consulta F5 = Actualizar pantalla F8 = Asistente Escolaridad, Profesión Enter = Aceptar Esc = Salir

F6 = Contratos F9 = Datos de nómina y personales F11 = Fotografía / Credencial del Agregar un FyE a otra empresa
 F7 = Sueldo F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * N° IMSS: 0
 * Grupo: 3282 SIP CMK Est. secundario: [dropdown]
 Estado laboral: ACTIVO N° Empleado: 1080 CURP: [input] RFC: [input]
 Apellido paterno: [input] Materno: [input] Nombre(s): [input]
 Departamento: 0 Sucursal del empleado: 0 Banco: [input]

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	43	3282	1080	ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN	A		505	CIUDAD JUAREZ

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

* Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * Fecha de ingreso al grupo: 29/07/2009
 * No empleado/Status: 1080 A Activo * Fecha de ingreso: 29/07/2009 * Fecha de nacimiento: 22/08/1965 Edad: 51
 * Lugar de nacimiento: 0008 CHIHUAHUA * Nacionalidad: 1 MEXICANA * Sexo: Femenino Título: [input]
 * Apellido paterno/Materno/Nombre(s): ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN
 * CURP / RFC: ROBC650822MCHMRR 02 ROBC650822 MM2 CDAJ 20MY8BEM04
 No de empleado otorgado por el cliente: 520001955 Estatus Secundario: [input]

Oprimiendo No. No podremos cambiar la fecha de ingreso del empleado en grupo destino si él está activo en el grupo origen. Sería necesario darlo de baja en el grupo origen y posteriormente traspasarlo en el grupo destino.

F6 = Generar contratos F9 = Agregar relación Compañía - Grupo F10 = Quitar relación Compañía - Grupo Enter = Aceptar Esc = Salir

Relaciones para altas | Empleados ingresados | Datos para contrato | Parámetros para contrato | Traspaso entre grupos

ORIGEN: Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. Grupo: 3298 PROMONET CMK
DESTINO: Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. SA Grupo: 3282 SIP CMK
 * Fecha de Ingreso: 12/08/2017 Estado laboral: ACTIVO

Seleccionar todos

Sel	Lin	Empleado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Est.	Fecha Ingreso
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1104	SERRANO	DE LA CRUZ	MARIA CONCEPCION	A	22/09/2006
<input type="checkbox"/>	2	1117	VARG				
<input type="checkbox"/>	3	1121	VEGA				
<input type="checkbox"/>	4	1126	VILLA				
<input type="checkbox"/>	5	1137	BAÑU				
<input type="checkbox"/>	6	9822	LOZA				
<input type="checkbox"/>	7	10896	LEON				
<input type="checkbox"/>	8	10927	BERR				
<input type="checkbox"/>	9	10934	CEBAI				
<input type="checkbox"/>	10	11032	VALE				
<input type="checkbox"/>	11	11033	VASQUEZ	GONZALEZ	CAROLINA ERIKA	A	06/12/2016
<input type="checkbox"/>	12	11047	MARTINEZ	RUIZ	MIRYAM VERONICA	A	20/01/2011

Alta Masiva de Empleados

¿Los empleados se Traspasaran con la fecha de ingreso del grupo origen Si/No?

Sí No

Confirmar

Alta Masiva de Empleados

Comunícate con el ejecutivo del grupo 3298 Para que haga la baja del(los) empleado(s) Y puedas cambiar la fecha de ingreso

Aceptar

Cuando el empleado esta Finiquitado.

1. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	43	3298	1013	LOPEZ TORRES LIDIA GUADALUPE	F		521	CULIACAN
2	43	3298	1065	PICHARDO HERNANDEZ ZORAIDA GABRIELA	F		561	ZACATECAS
3	43	3298	1067	REYNOSO RODRIGUEZ MARIA ESTHER	F		553	TECATE
4	43	3298	1073	RODRIGUEZ CADENA SANDRA LUGARDA	F		525	GOMEZ PALACIO

2. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

ORIGEN:	Compañía	43	CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.	Grupo	3298	PROMONET CMK	
DESTINO:	Compañía	43	CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.	SA	Grupo	3282	SIP CMK

Lin	Empleado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Est.	Fecha Ingreso
1	1013	LOPEZ	TORRES	LIDIA GUADALUPE	F	15/05/2009
2	1065	PICHARDO	HERNANDEZ			
3	1067	REYNOSO	RODRIGUEZ			
4	1073	RODRIGUEZ	CADENA			
5	1081	ROSALES	MODESTO			
6	1091	SALCEDO	LOPEZ			
7	1098	SANCHEZ	ROMAN			
8	1102	SANTANA	DE LA CRUZ			
9	1130	ZAMUDIO	DIAZ			

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón que no emitirá el mensaje.

Alta Masiva de Empleados

Se traspasaron 1 empleados.

Aceptar

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta F2 = Baja F3 = Cambio F4 = Consulta F5 = Actualizar pantalla F8 = Asistente Escolaridad, Profesión Enter = Aceptar Esc = Salir

F6 = Contratos F7 = Sueldo F9 = Datos de nómina y personales F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT F11 = Fotografía / Credencial F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite Agregar un FyE a otra empresa Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * N° IMSS 0
 * Grupo 3282 SIP CMK Est. secundario
 Estado laboral ACTIVO N° Empleado 1013 CURP RFC
 Apellido paterno Materno Nombre (s)
 Departamento Sucursal del empleado 0
 Puesto 0 Banco

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	43	3282	1013	LOPEZ TORRES LIDIA GUADALUPE	A		521	CULIACAN

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

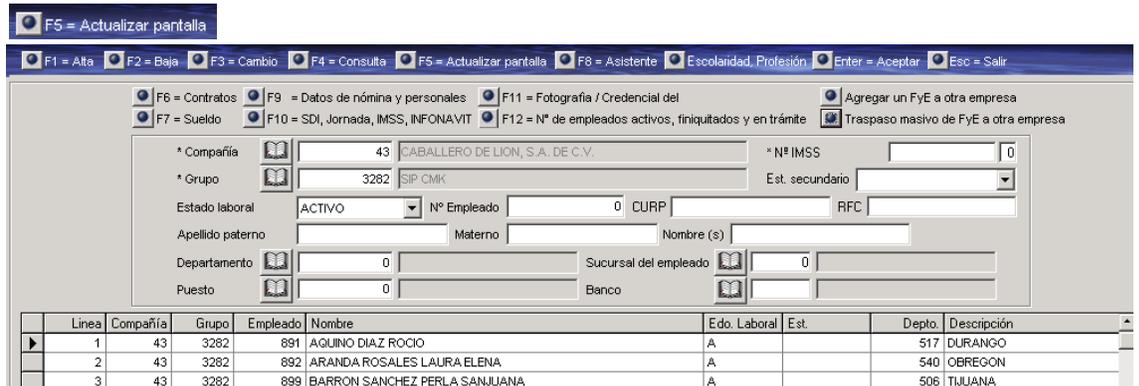
* Compañía 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * Fecha de ingreso al grupo 15/05/2009
 * No empleado/Status 1013 A Activo * Fecha de ingreso 12/08/2017 * Fecha de nacimiento 12/12/1985 Edad 31
 * Lugar de nacimiento 0025 SINALOA * Nacionalidad 1 MEXICANA * Sexo Femenino Título
 * Apellido paterno/Materno/Nombre(s) LOPEZ TORRES LIDIA GUADALUPE
 * CURP / RFC LOTL851212MSLPRD 07 LOTL851212 TL8 CDAJ 20MY88EM04
 No de empleado otorgado por el cliente 520001936 Estatus Secundario

III. TRASPASO DE EMPLEADOS ENTRE COMPAÑÍAS DIFERENTES.

1. Entramos al Módulo de Nominas, seleccionamos Operaciones → Catalogo Funcionarios y Empleados (FyE) → Mantenimiento de FyE.



2. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton



Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	43	3282	891	AGUIÑO DIAZ ROCIO	A		517	DURANGO
2	43	3282	892	ARANDA ROSALES LAURA ELENA	A		540	OBREGON
3	43	3282	899	BARRON SANCHEZ PERLA SANJUANA	A		506	TJUJANA

Y nos manda el listado de los empleados que componen la compañía y grupo empleado.

3. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

Lin	Empleado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Est.	Fecha Ingreso
1	891	AQUINO	DIAZ	ROCIO	A	18/07/2008
2	892	ARANDA	ROSALES	LAURA ELENA	A	01/10/2010
3	899	BARRON	SANCHEZ	PERLA SANJUANA	A	01/04/2010



Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado para verificar su ingreso.

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	41	3300	891	AQUINO DIAZ ROCIO	A		517	DURANGO
2	41	3300	32487	BARRANCO SERRANO CARLOS ALBERTO	A		109	ALMACEN PRODUCTO TERMINA
3	41	3300	102020	LEAL MANCINAS MARTHA LETICIA	A		580	PRODUCCION

Cuando el empleado esta Finiquitado (traspaso entre compañías diferentes).

1. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
1	41	3300	30068	GALAVIZ SANTIBAÑEZ ERIK GERARDO	F		580	PRODUCCION
2	41	3300	101344	HERNANDEZ MARTINEZ JUAN PABLO	F		580	PRODUCCION
3	41	3300	109436	SALAZAR GARCIA IRMAROCIO	F		44	OPERACIONES
4	41	3300	109759	MILAN GARCIA AVILA ERIC GERARDO	F		580	PRODUCCION

2. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

ORIGEN:	Compañía	Grupo	DESTINO:	Compañía	Grupo
	41	3300		43	3282
	PROYECTO VENTUS, S.A. DE C.V.			CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.	
	PRODUCTOS DASS			SIP CMK	

Lin	Empleado	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Est.	Fecha Ingreso
1	30068	GALAVIZ	SANTIBAÑEZ	ERIK GERARDO	F	23/06/2017
2	101344	HERNANDEZ	MARTINEZ	JUAN PABLO	F	
3	109436	SALAZAR	GARCIA	IRMAROCIO	F	
4	109759	MILAN	GARCIA	AVILA ERIC GERARDO	F	
5	113387	RIOS	GARCIA	ROBERTO	F	
6	113570	BRIONES	GUERRERO	JUAN	F	
7	116290	CAMACHO	GUERRERO	JUAN	F	
8	119017	MARENTES	BRIONES	JUAN	F	
9	119326	PICASSO	CASTAÑEDA	JUAN	F	
10	121326	LOPEZ	PEREZ	JUAN	F	

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón que no emitirá el mensaje.

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta
 F2 = Baja
 F3 = Cambio
 F4 = Consulta
 F5 = Actualizar pantalla
 F6 = Asistente
 Escolaridad, Profesión
 Enter = Aceptar
 Esc = Salir

F6 = Contratos
 F9 = Datos de nómina y personales
 F11 = Fotografía / Credencial del
 Agregar un FyE a otra empresa

F7 = Sueldo
 F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT
 F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite
 Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * N° IMSS

* Grupo SIP CMK
 Est. secundario

Estado laboral
 N° Empleado
 CURP
 RFC

Apellido paterno
 Materno
 Nombre (s)

Departamento
 Sucursal del empleado

Puesto
 Banco

Linea	Compañía	Grupo	Empleado	Nombre	Edo. Laboral	Est.	Depto.	Descripción
▶ 1	43	3282	30068	GALAVIZ SANTIBAÑEZ ERIK GERARDO	A		580	PRODUCCION

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * Fecha de ingreso al grupo

* No empleado/Status Activo
 Fecha de ingreso
 Fecha de nacimiento
 Edad

* Lugar de nacimiento COAHUILA
 * Nacionalidad MEXICANA
 * Sexo
 Título

* Apellido paterno/Materno/Nombre(s)

* CURP / RFC

No de empleado otorgado por el cliente
 Estatus Secundario

DATOS DE NOMINA

* Grupo de nómina SIP CMK
 Nómina (s)
 Nómina ID
 Nómina