



TRASPASO DE EMPLEADO

Este proceso tiene como finalidad el guiar al ejecutivo
Para realizar el traspaso de empleados entre compañías.

Fecha de creación: Agosto 2017.
Fecha de actualización: Agosto 2017.

En esta guía se encuentran los pasos para realizar el traspaso de empleados entre compañías.

I. INTRODUCCIÓN.

Se puede realizar el traspaso de empleados entre compañías iguales o diferentes.

Cuando se traspasa un empleado se tiene una compañía y grupo **origen** y una compañía y grupo **destino**.

Las condiciones para los traspasos son iguales tanto para compañías SA como SC.

1. Tener acceso a grupos:

Es importante recordar que los accesos a los grupos son brindados por el Gerente de cada sucursal y como regla general de negocios únicamente debemos tener acceso a los de nuestra unidad de negocios.

2. Permisos para traspasar entre grupos:

- a. De SA a SC**
- b. De SC a SA**
- c. De SC a SC**
- d. De SA a SC**

Es necesario solicitar los permisos a Sistemas siempre y cuando cuentes con los accesos a esos grupos.

3. El empleado estará disponible en ambos grupos cuando la compañía origen y destino son diferentes:

Origen Cia. 41 Gpo. 3300 Empleado 10023 se traspasa

Destino Cia. 43 Gpo. 3282

Al traspasar estará en ambas compañías.

4. El empleado estará disponible solo en un grupo cuando la compañía origen y destino son iguales:

Origen Cia. 42 Gpo. 3200 Empleado 10023 se traspasa

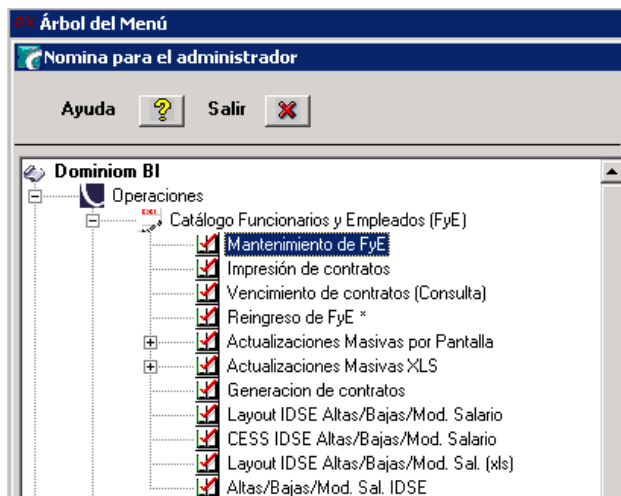
Destino Cia. 42 Gpo. 3202


Al traspasar estará en la Cia. 42 Gpo. 3202 únicamente

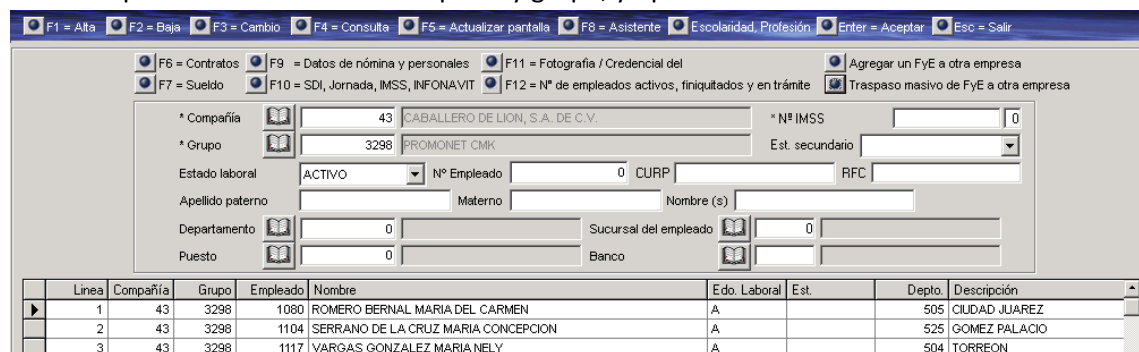
A continuación se ejemplifican estos puntos:

II. TRASPASO DE EMPLEADOS ENTRE COMPAÑÍAS IGUALES.

1. Entramos al Módulo de Nominas, seleccionamos Operaciones → Catálogo Funcionarios y Empleados (FyE) → Mantenimiento de FyE.



2. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton 



| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|-------------------------------------|--------------|------|--------|---------------|
| 1 | 43 | 3298 | 1080 | ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN | A | | 505 | CIUDAD JUAREZ |
| 2 | 43 | 3298 | 1104 | SERRANO DE LA CRUZ MARIA CONCEPCION | A | | 525 | GOMEZ PALACIO |
| 3 | 43 | 3298 | 1117 | VARGAS GONZALEZ MARIA NELY | A | | 504 | TORREON |

Y nos manda el listado de los empleados que componen la compañía y grupo empleado.

3. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

| Sel | Lin | Empleado | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | Est. | Fecha Ingreso |
|--------------------------|-----|----------|------------------|------------------|-------------------|------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1080 | ROMERO | BERNAL | MARIA DEL CARMEN | A | 29/07/2009 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1104 | SERRANO | DE LA CRUZ | MARIA CONCEPCION | A | 22/09/2006 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1117 | VARGAS | GONZALEZ | MARIA NELY | A | 02/05/2014 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 1121 | VEGA | AGUERO | ABIGAIL HORTENCIA | A | 10/07/2009 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 1126 | VILLARREAL | ESTRADA | REBECA | A | 02/10/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 1137 | BAÑUELOS | ORTEGA | NORMA CRISTINA | A | 16/01/2011 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 9822 | LOZANO | VILLANUEVA | GABRIELA DEL | A | 15/10/2015 |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 10896 | LEON | BECERRA | ANA MARIA | A | 02/02/2011 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 10927 | BERRA | RAMIREZ | YENIDET | A | 30/11/2010 |

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón

Sobre el cual nos aparecerá el siguiente mensaje si el empleado que deseamos traspasar está activo en el grupo origen.

Alta Masiva de Empleados

¿Los empleados se Traspasaran con la fecha de ingreso del grupo origen Si/No?

Sí No

Oprimiendo Si, la fecha de ingreso del empleado se respeta (rectángulo rojo).

Alta Masiva de Empleados

Se traspasaron 1 empleados.

Aceptar

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta F2 = Baja F3 = Cambio F4 = Consulta F5 = Actualizar pantalla F8 = Asistente Escolaridad, Profesión Enter = Aceptar Esc = Salir

F6 = Contratos F9 = Datos de nómina y personales F11 = Fotografía / Credencial del Agregar un FyE a otra empresa
 F7 = Sueldo F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * N° IMSS: 0
 * Grupo: 3282 SIP CMK Est. secundario: [dropdown]
 Estado laboral: ACTIVO N° Empleado: 1080 CURP: [field] RFC: [field]
 Apellido paterno: [field] Materno: [field] Nombre(s): [field]
 Departamento: 0 Sucursal del empleado: 0 Banco: [field]
 Puesto: 0

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|--------------------------------|--------------|------|--------|---------------|
| 1 | 43 | 3282 | 1080 | ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN | A | | 505 | CIUDAD JUAREZ |

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

* Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * Fecha de ingreso al grupo: 29/07/2009
 * No empleado/Status: 1080 A Activo * Fecha de ingreso: 29/07/2009 Fecha de nacimiento: 22/08/1965 Edad: 51
 * Lugar de nacimiento: 0008 CHIHUAHUA * Nacionalidad: 1 MEXICANA * Sexo: Femenino Título: [field]
 * Apellido paterno/Materno/Nombre(s): ROMERO BERNAL MARIA DEL CARMEN
 * CURP / RFC: ROB650822MCHMRR 02 ROB650822 MM2 CDAJ 20MY8BEM04
 No de empleado otorgado por el cliente: 520001955 Estatus Secundario: [field]

Oprimiendo No. No podremos cambiar la fecha de ingreso del empleado en grupo destino si él está activo en el grupo origen. Sería necesario darlo de baja en el grupo origen y posteriormente traspasarlo en el grupo destino.

F6 = Generar contratos F9 = Agregar relación Compañía - Grupo F10 = Quitar relación Compañía - Grupo Enter = Aceptar Esc = Salir

Relaciones para altas | Empleados ingresados | Datos para contrato | Parámetros para contrato | Traspaso entre grupos

ORIGEN: Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. Grupo: 3298 PROMONET CMK
 DESTINO: Compañía: 43 CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. SA Grupo: 3282 SIP CMK
 * Fecha de Ingreso: 12/08/2017 Estado laboral: ACTIVO

Seleccionar todos

| Sel | Lin | Empleado | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | Est. | Fecha Ingreso |
|-------------------------------------|-----|----------|------------------|------------------|------------------|------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1104 | SERRANO | DE LA CRUZ | MARIA CONCEPCION | A | 22/09/2006 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1117 | VARG | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1121 | VEGA | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 1126 | VILLA | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 1137 | BAÑU | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 9822 | LOZA | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 10896 | LEON | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 10927 | BERR | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 10934 | CEBAI | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 11032 | VALE | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 11033 | VASQUEZ | GONZALEZ | CAROLINA ERIKA | A | 06/12/2016 |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 11047 | MARTINEZ | RUIZ | MIRYAM VERONICA | A | 20/01/2011 |

Alta Masiva de Empleados
 ¿Los empleados se Traspasaran con la fecha de ingreso del grupo origen Si/No?

Alta Masiva de Empleados

Comunicate con el ejecutivo del grupo 3298
 Para que haga la baja del(los) empleado(s)
 Y puedas cambiar la fecha de ingreso

Cuando el empleado esta Finiquitado.

1. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. * Nº IMSS
 * Grupo PROMONET CMK Est. secundario
Estado laboral N° Empleado CURP RFC
 Apellido paterno Materno Nombre (s)
 Departamento Sucursal del empleado
 Puesto Banco

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|-------------------------------------|--------------|------|--------|---------------|
| 1 | 43 | 3298 | 1013 | LOPEZ TORRES LIDIA GUADALUPE | F | | 521 | CULIACAN |
| 2 | 43 | 3298 | 1065 | PICHARDO HERNANDEZ ZORAIDA GABRIELA | F | | 561 | ZACATECAS |
| 3 | 43 | 3298 | 1067 | REYNOSO RODRIGUEZ MARIA ESTHER | F | | 553 | TECATE |
| 4 | 43 | 3298 | 1073 | RODRIGUEZ CADENA SANDRA LUGARDA | F | | 525 | GOMEZ PALACIO |

2. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

Relaciones para altas | Empleados ingresados | Datos para contrato | Parámetros para contrato | Traspaso entre grupos

ORIGEN: Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. Grupo PROMONET CMK
 DESTINO: Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. SA Grupo SIP CMK
Fecha de Ingreso **Estado laboral**

Seleccionar todos

| Lin | Empleado | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | Est. | Fecha Ingreso |
|-------------------------------------|----------|------------------|--------------------|-----------------|------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1013 | LOPEZ TORRES | LIDIA GUADALUPE | F | 15/05/2009 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1065 | PICHARDO HERNANDEZ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1067 | REYNOSO RODRIGUEZ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 1073 | RODRIGUEZ CADENA | | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 1081 | ROSALES MODESTO | | | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 1091 | SALCEDO LOPEZ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 1098 | SANCHEZ ROMAN | | | |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 1102 | SANTANA DE LA CRUZ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 1130 | ZAMUDIO DIAZ | | | |

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón que no emitirá el mensaje.

Alta Masiva de Empleados

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta
 F2 = Baja
 F3 = Cambio
 F4 = Consulta
 F5 = Actualizar pantalla
 F8 = Asistente
 Escolaridad, Profesión
 Enter = Aceptar
 Esc = Salir

F6 = Contratos
 F9 = Datos de nómina y personales
 F11 = Fotografía / Credencial del
 Agregar un FyE a otra empresa
 F7 = Sueldo
 F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT
 F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite
 Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * N° IMSS

* Grupo SIP CMK
 Est. secundario

Estado laboral
 N° Empleado
 CURP
 RFC

Apellido paterno
 Materno
 Nombre (s)

Departamento
 Sucursal del empleado

Puesto
 Banco

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|------------------------------|--------------|------|--------|-------------|
| 1 | 43 | 3282 | 1013 | LOPEZ TORRES LIDIA GUADALUPE | A | | 521 | CULIACAN |

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * Fecha de ingreso al grupo

* No empleado/Status A
 Activo
 * Fecha de ingreso
 * Fecha de nacimiento
 Edad

* Lugar de nacimiento SINALOA
 * Nacionalidad MEXICANA
 * Sexo
 Título

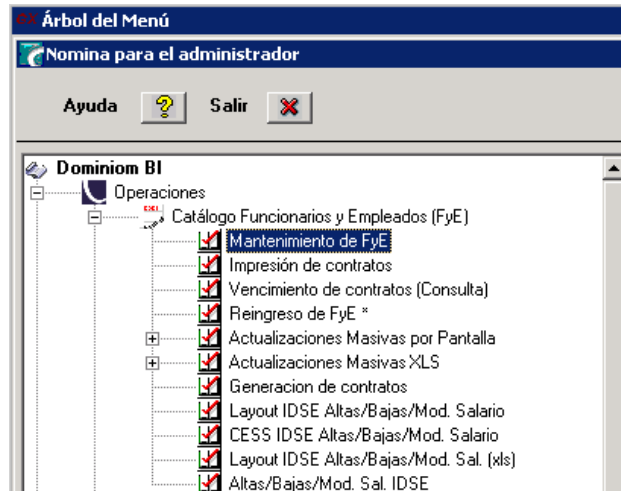
* Apellido paterno/Materno/Nombre(s)

* CURP / RFC

No de empleado otorgado por el cliente
 Estatus Secundario

III. TRASPASO DE EMPLEADOS ENTRE COMPAÑÍAS DIFERENTES.

1. Entramos al Módulo de Nominas, seleccionamos Operaciones → Catalogo Funcionarios y Empleados (FyE) → Mantenimiento de FyE.



2. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|-------------------------------|--------------|------|--------|-------------|
| 1 | 43 | 3282 | 891 | AGUIÑO DIAZ ROCIO | A | | 517 | DURANGO |
| 2 | 43 | 3282 | 892 | ARANDA ROSALES LAURA ELENA | A | | 540 | OBREGON |
| 3 | 43 | 3282 | 899 | BARRON SANCHEZ PERLA SANJUANA | A | | 506 | TIJUANA |

Y nos manda el listado de los empleados que componen la compañía y grupo empleado.

3. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

| Lin | Empleado | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | Est. | Fecha Ingreso |
|-----|----------|------------------|------------------|----------------|------|---------------|
| 1 | 891 | AQUINO | DIAZ | ROCIO | A | 18/07/2008 |
| 2 | 892 | ARANDA | ROSALES | LAURA ELENA | A | 01/10/2010 |
| 3 | 899 | BARRON | SANCHEZ | PERLA SANJUANA | A | 01/04/2010 |



Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado para verificar su ingreso.

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|---------------------------------|--------------|------|--------|--------------------------|
| 1 | 41 | 3300 | 891 | AQUINO DIAZ ROCIO | A | | 517 | DURANGO |
| 2 | 41 | 3300 | 32487 | BARRANCO SERRANO CARLOS ALBERTO | A | | 109 | ALMACEN PRODUCTO TERMINA |
| 3 | 41 | 3300 | 102020 | LEAL MANCINAS MARTHA LETICIA | A | | 580 | PRODUCCION |

Cuando el empleado esta Finiquitado (traspaso entre compañías diferentes).

1. En la pantalla escribimos la compañía y grupo, y oprimimos el boton

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|---------------------------------|--------------|------|--------|-------------|
| 1 | 41 | 3300 | 30068 | GALAVIZ SANTIBAÑEZ ERIK GERARDO | F | | 580 | PRODUCCION |
| 2 | 41 | 3300 | 101344 | HERNANDEZ MARTINEZ JUAN PABLO | F | | 580 | PRODUCCION |
| 3 | 41 | 3300 | 109436 | SALAZAR GARCIA IRMAROCIO | F | | 44 | OPERACIONES |
| 4 | 41 | 3300 | 109759 | MILAN GARCIA AVILA ERIC GERARDO | F | | 580 | PRODUCCION |

2. A continuación oprimimos la opción , y nos enviara a otra pantalla en la que tendremos que especificar compañía y grupo destino.

| ORIGEN: | Compañía | Grupo | DESTINO: | Compañía | Grupo |
|----------|-------------------------------|----------------|----------|---------------------------------|---------|
| Compañía | 41 | 3300 | Compañía | 43 | 3282 |
| | PROYECTO VENTUS, S.A. DE C.V. | PRODUCTOS DASS | | CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V. | SIP CMK |

| Fecha de Ingreso | Estado laboral |
|------------------|----------------|
| 17/08/2017 | FINIQUITADO |

| Lin | Empleado | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | Est. | Fecha Ingreso |
|-----|----------|------------------|------------------|--------------------|------|---------------|
| 1 | 30068 | GALAVIZ | SANTIBAÑEZ | ERIK GERARDO | F | 23/06/2017 |
| 2 | 101344 | HERNANDEZ | MARTINEZ | JUAN PABLO | F | |
| 3 | 109436 | SALAZAR | GARCIA | IRMAROCIO | F | |
| 4 | 109759 | MILAN | GARCIA | AVILA ERIC GERARDO | F | |
| 5 | 113387 | RIOS | GARCIA | ROBERTO | F | |
| 6 | 113570 | BRIONES | GUERRERO | GUERRERO | J | |
| 7 | 116290 | CAMACHO | GUERRERO | GUERRERO | J | |
| 8 | 119017 | MARENTES | BRIONES | BRIONES | J | |
| 9 | 119326 | PICASSO | CASTAÑEDA | CASTAÑEDA | J | |
| 10 | 121326 | LOPEZ | PEREZ | PEREZ | J | |

Especificamos la fecha de ingreso, y posteriormente oprimimos el botón que no emitirá el mensaje.

Una vez que se traspasa el empleado, verificamos la información, filtrando por cia, grupo y número de empleado, y damos doble clic sobre el empleado.

F1 = Alta
 F2 = Baja
 F3 = Cambio
 F4 = Consulta
 F5 = Actualizar pantalla
 F6 = Asistente
 Escolaridad, Profesión
 Enter = Aceptar
 Esc = Salir

F6 = Contratos
 F9 = Datos de nómina y personales
 F11 = Fotografía / Credencial del
 Agregar un FyE a otra empresa

F7 = Sueldo
 F10 = SDI, Jornada, IMSS, INFONAVIT
 F12 = N° de empleados activos, finiquitados y en trámite
 Traspaso masivo de FyE a otra empresa

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * N° IMSS

* Grupo SIP CMK
 Est. secundario

Estado laboral
 N° Empleado
 CURP
 RFC

Apellido paterno
 Materno
 Nombre (s)

Departamento
 Sucursal del empleado

Puesto
 Banco

| Linea | Compañía | Grupo | Empleado | Nombre | Edo. Laboral | Est. | Depto. | Descripción |
|-------|----------|-------|----------|---------------------------------|--------------|------|--------|-------------|
| ▶ 1 | 43 | 3282 | 30068 | GALAVIZ SANTIBAÑEZ ERIK GERARDO | A | | 580 | PRODUCCION |

Verificamos su fecha de ingreso y que respeta la fecha de ingreso.

Datos del empleado y Nómina | Datos personales

* Compañía CABALLERO DE LION, S.A. DE C.V.
 * Fecha de ingreso al grupo

* No empleado/Status Activo
 Fecha de ingreso
 Fecha de nacimiento
 Edad

* Lugar de nacimiento COAHUILA
 * Nacionalidad MEXICANA
 * Sexo
 Título

* Apellido paterno/Materno/Nombre(s)

* CURP / RFC

No de empleado otorgado por el cliente
 Estatus Secundario

DATOS DE NOMINA

* Grupo de nómina SIP CMK
 Nómina (s)
 Nómina ID
 Nómina